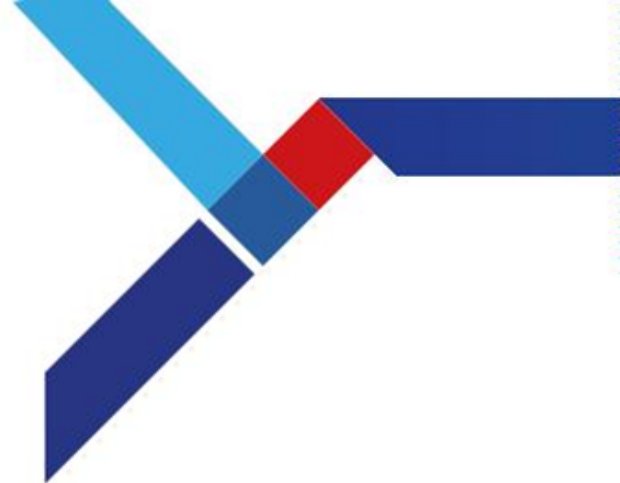


**LE GUIDE
DU DIRIGEANT**



SAISON 2025/2026

Rôle du Dirigeant



Le dirigeant joue un rôle essentiel de soutien à l'entraîneur, lui permettant de se concentrer pleinement sur l'encadrement sportif des joueurs et joueuses. Lorsqu'il est bien épaulé, l'entraîneur peut travailler dans les meilleures conditions.

Les 5 missions principales du dirigeant :

Organisation logistique :

planification des déplacements et gestion des goûters lors des matchs à domicile.

Gestion administrative du match :

remplissage de la feuille de match et tenue de la table de marque

Responsable de salle :

accueil des équipes, vérification de la salle, respect des consignes de sécurité.

Suivi sportif et communication :

prise de statistiques, rédaction éventuelle d'un petit résumé du match (pour communication interne ou externe) et photo de groupe et/ou du match pour publication réseaux sociaux.

Encadrement recommandé :

Chaque collectif devrait idéalement être accompagné de 3 à 4 dirigeants, dont 1 dirigeant référent qui assure la coordination.

Rôle du Dirigeant

Organisation des Goûters Matches à Domicile

Après chaque match à domicile, un goûter convivial est proposé aux deux équipes pour partager un moment de détente et de bonne humeur.

Fonctionnement conseillé :

Un roulement entre les parents est à mettre en place en début de saison par le référent de l'équipe : chacun apporte sa contribution à tour de rôle.

Goûters au Gymnase des Poussots

Une boîte à clé est installée à proximité du local buvette. Le code d'accès sera communiqué en début de saison aux entraîneurs et aux référents des équipes concernées.

Ce local contient notamment des cafetières, du café en poudre mis à disposition par le club, un réfrigérateur, ainsi que divers équipements utiles pour l'organisation des goûters.

Il est essentiel que ce local reste propre et bien rangé après chaque utilisation. Merci à chacun de veiller au respect de cet espace commun.

Rôle du Dirigeant

Organisation des déplacements

Pour chaque match à l'extérieur, il est nécessaire de planifier le déplacement de l'équipe, soit jusqu'à 12 joueurs + l'entraîneur.

Le DMH Association possède 3 mini-bus.

Ces mini-bus doivent être utilisés pour les déplacements les plus longs.

La gestion des mini-bus est organisée par Alain AULAS et Hugo COUDERC.

Un planning mis à jour régulièrement et placé dans un DRIVE que les entraîneurs peuvent consulter régulièrement.

En ce qui concerne les plus petites catégories, il est fortement demandé aux parents de prendre leur voiture.

Fonctionnement conseillé :

Pour les catégories jeunes, il est vivement conseillé d'organiser un roulement entre les parents est à mettre en place en début de saison par le référent de l'équipe.

Demander aux parents leur disponibilité (à l'entraînement, par email ou téléphone).

Aspects pratiques :

Chaque déplacement hors Grand Dijon ouvre droit à un abattement fiscal.

Une feuille justificative est disponible sur demande de l'entraîneur ou du référent sur notre site, dans la rubrique: **Infos pratiques - remboursement déplacement**

Rappel important aux parents :

Lors de l'inscription, les parents se sont engagés à participer aux déplacements.

Un petit rappel peut parfois être nécessaire, toujours avec bienveillance.

Rôle du Dirigeant Référent

Le référent d'équipe est le lien entre le club, les entraîneurs, les joueurs et les parents.
Il soutient l'encadrement sportif et facilite l'organisation administrative et logistique de l'équipe.

Missions principales

1. Communication

Faire le lien entre le club (dirigeants, commission sportive...) et les membres de l'équipe.
Transmettre les informations : convocations, horaires, lieux de match, changements éventuels, événements du club, etc.
Être l'interlocuteur principal pour les parents (chez les jeunes).

2. Organisation des matchs

Aider à organiser les déplacements (covoiturage, feuille de route...).
Accueillir les équipes adverses lors des matchs à domicile.
S'assurer que les formalités administratives sont respectées (feuilles de match, licences, etc.).
Vérifier que le matériel est en place et que le gymnase est prêt (chronomètre, bancs, ballons, maillots...).

3. Logistique

Préparer ou coordonner les goûters/accueils après les matchs (surtout pour les jeunes).
Gérer l'accès au local buvette si nécessaire.
Veiller à ce que le matériel soit rangé après les rencontres.

4. Encadrement / Support à l'entraîneur

Être présent lors des matchs et, si possible, à certains entraînements.
Soutenir l'entraîneur dans l'organisation (présences, retards, absences...).
Aider à gérer les comportements en lien avec le règlement du club.

5. Vie du club

Participer à certaines réunions d'information du club.
Mobiliser les parents ou joueurs pour des événements du club (tournois, journées GALA, fête du club...).
Aider à la diffusion des campagnes de vente ou actions ponctuelles (tombolas, commandes, etc.).